



ANDRÉS ZEPEDA PIZARRO

Curriculum Vitae 2023

PERSONAL

Cumpleaños : 21 Enero 1983
R.U.T : 15.052.942-5
Nacionalidad : Chileno
Idiomas : Español, Inglés

Competencias

- Iniciativa
- Innovación
- Comunicación efectiva
- Flexibilidad al cambio
- Aprendizaje continuo
- Pasión
- Actitud positiva
- Responsabilidad
- Solución de problemas
- Trabajo en equipo

Aptitudes

- Flexibilidad
- Pensamiento crítico
- Creatividad
- Comunicación digital
- Aprendizaje continuo
- Compromiso
- Liderazgo
- Proactividad
- Idiomas
- Resolución de problemas
- Conocimiento técnico
- Organización

OBJETIVO

Desarrollarme profesionalmente, y contribuir en el crecimiento de la compañía, participando activamente en los proyectos para mejorar. Y ser un factor de cambio en el área en que laboro.

Experiencia y Cargo:

Comprador Tecnico

Depto de Abastecimiento Constructora M.A.P & Constructora , Serena | 2018 – 2023(Marzo)

- Cotizar y gestionar la compra de materiales, herramientas e insumos.
- Coordinar la logistica
- Ver la Cadena de suministro
- Chofer profesional A4/D
- Operador Camion pluma

Administrativo:

Constructora Socaire | 2017

Proyecto: Arenas de Coquimbo.

- Atención de colaboradores, control de asistencia, gestión y control de firmas de documentación laboral, coordinación de arriendos y pensiones para colaboradores y rendición de fondo fijo.

Administrador:

Restaurant Bakulic | 2016

- Controlar diariamente los recursos de la tienda (personal, efectivo, servicios básicos, insumos, etc.).
- Gestionar cotizaciones, entregar opciones concretas de compra, y gestionar las autorizaciones, seguimiento de la entrega, entre otras funciones.
- Gestionar pedidos e insumos revision de ellos.
- Programar y gestionar turnos marketing.

Abstecimineto constructors Beltec :

Constructora Beltec | 2013 – 2015

Proyectos: Alto Serena I y II, Vista Toscana I y II, Alto Serena III.

- Llevar un control de inventario diario por faena, administrar la recepción, almacenamiento y distribución de materiales, equipos y herramientas de la obra.
- Gestionar, cotizar, compra de materiales.

HABILIDADES

- Comunicativo
- Minucioso
- Teamwork
- Organizado
- Liderazgo
- Dinamismo

COMPUTACIÓN

MS EXCEL	<div><div></div></div>
MS WORD	<div><div></div></div>
MS POWERPOINT	<div><div></div></div>
SAP ERP	<div><div></div></div>
ICONSTRUYE	<div><div></div></div>
REDES SOCIALES	<div><div></div></div>

CONTACTO

Celular: +56 9 7205 4369

Email:

andreszepedapizarro@gmail.com

Dirección: Av. 4 esquinas, psje.
Marta Brunet 3532, La Serena.

Administrador:

Transportes Lagüe | 2008 - 2010

- Gestionar órdenes de compra, facturas, guías de despacho, etc.
- Apoyo al área del compras.
- Recepción de documentación laboral de trabajadores.

Administrador:

Estación de Servicio Shell I A.V. Islón y Avda. 4 esquinas | 2001 - 2010

- Ayudar en procesos administrativos en Minimarket y bodega.
- Órdenes de compra.
- Ingreso de facturas.
- Realización de inventario.

Estudios Superiores

Técnico en Logística Industrial
C.F.T Juan Bohon, La Serena | 2020 - Act.
Carrera: Técnico Superior en Logística.
Situación: Egresado Enero 2022

Titulado 16 junio del 2022

CAPACITACIONES

OPERADOR CAMION
PLUMA 2022 SEPT
CEFOMIN ANTOGASTA

Rigger, camión pluma
ALEJANDRO FERRU
SALAMCA 2018

Soldadura al Arco
manual, Tig - Mig y
oxígeno
CorCap - Instituto
2017
Conduccion de Alta
Montaña Año 2000

OTROS DATOS DE INTERÉS

Soldador - Electricista- Gasfiter-
Carpinteria.

Constructor independiente

Idiomas: Inglés Avanzado.

Licencia de Conducir: A2/ A4/D/C

Cursos de Mecanica